

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 87»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 87 НМР РТ
А.Н. Сафина
« 09 » _____ 2024 г.

**План мероприятий
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Изучение законодательных, нормативных документов. Ознакомление сотрудников: - Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ - Постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 № 352 (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.); - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683; - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753) Новые документы.	1 раз в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
3.	Организация внешней безопасности (СКУД, наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте).	постоянно	Зам. зав. по АХР
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при поступлении	2 раза в год	Заведующий

	угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
7.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
8.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам.зав. по хозяйственной работе
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ (в специальном разделе)	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХР, Воспитатели, дворники
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	охранники
12.	Регистрация всех посетителей в журнале на вахте	Ежедневно	Охранный персонал
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раза в год	Заведующий
14.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и объектовой тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Начальник штаба по ГО и ЧС
15.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. зав. по АХР
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. зав. по АХР
17.	Приход педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Заведующий
18.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Начальник штаба по ГО и ЧС
19.	Контроль за исправностью работы СКУД	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
20.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	охрана
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в	По перспективному плану	Воспитатели

	городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;		
2.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	2 раза в год	Начальник штаба по ГО и ЧС
3.	Проведение занятий в группах по ОБЖ.	По календарному плану	Воспитатели
4.	Объектовая тренировка с эвакуацией детей из здания ДОУ	ноябрь, апрель	Заведующий
5.	Организация выставок детских рисунков: «Чтобы не было беды», «Счастливое детство»	по календарному плану	Воспитатели
6.	Инсценирование ситуаций «Правила поведения или как я должен поступить».	по календарному плану	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
2.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3.	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.): - «Порядок действий при угрозе теракта» - «Терроризм – угроза обществу» - «Будьте бдительны» - «Захват заложников»	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Беседы с родителями вновь поступающих детей (прибывших из других регионов) с целью профилактики экстремизма.	по мере поступления	Заведующий